Regulamin Pokoje & Bistro

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rezerwacji pokoi i korzystania z usług w Obiekcie Pokoje & Bistro. Dokonanie rezerwacji lub zameldowania jest jednoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem postanowień regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Hostelu.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w recepcji, każdym pokoju w skróconej wersji oraz także na stronie obiektu www.pokojemielec.pl.

II. Doba hotelowa

1. Pokoje w Pokoje & Bistro wynajmowane są na doby. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu wynajmując pokój, przyjmuje się, że został on wynajęty na dobę.
2. Doba hotelowa zaczyna się o godz. 14.00 w dniu przyjazdu i kończy się o godz. 11.00 dnia następnego. Jeśli Gość nie wymelduje się do godz. 11.00 zostanie obciążony kosztem kolejnego noclegu.
3. Meldowanie odbywa się w godzinach od 14.00 do 22.00. W przypadku przyjazdu po godz. 22.00, należy skontaktować się telefonicznie z obsługą Obiektu.

III. Rezerwacja i meldunek

1. Pobyt w Pokoje & Bistro odbywa się na podstawie zgłoszonych z wyprzedzeniem rezerwacji lub bezpośrednio w momencie zakwaterowania.
2. Rezerwacji można dokonywać za pośrednictwem strony internetowej www.pokojemielec.pl, osobiście w recepcji Pokoje & Bistro, telefonicznie pod numerem telefonu +48 17 583 00 77 lub drogą elektroniczną pod adresem e-mail kontakt@hostelpremium.pl
3. Rezerwacja jest skuteczna dopiero z chwilą potwierdzenia jej przyjęcia przez recepcję. Pokoje & Bistro może wymagać wpłaty zadatku w celu potwierdzenia rezerwacji.
4. W przypadku rezerwacji internetowej dokonanej bezpośrednio na stronie www.pokojemielec.pl Obiekt wymaga w celu potwierdzenia rezerwacji, wpłaty zadatku w wysokości od 30 do 100 procent ceny rezerwacji w zależności od czasu pozostałego do zameldowania. Wpłata zadatku odbywa się za pośrednictwem operatora Przelewy24 lub Tpay. Po dokonaniu wpłaty gość jest informowany przez system o przyjęciu wpłaty i potwierdzeniu rezerwacji. Gość może zmienić lub bezpłatnie anulować rezerwację w terminie do jednego dnia poprzedzającego zameldowanie. W tym celu powinien skontaktować się z recepcją telefonicznie pod numerem 175830077, 503829969 lub przez email kontakt@hostelpremium.pl. W przypadku braku anulacji w podanym czasie i niepojawieniu się gościa w dniu zameldowania, wpłacony zadatek nie podlega zwrotowi.
5. Gość w momencie zakwaterowania osobiście wypełnia kartę meldunkową lub robi to za niego recepcjonista w programie rezerwacji hotelowych. W przypadku rezerwacji

internetowych gość może wypełnić kartę meldunkową online 48h przed zameldowaniem. W przypadku osób niepełnoletnich obowiązku meldunkowego dokonuje opiekun prawny.

6. Przy zameldowaniu Gość okazuje ważny dowód tożsamości ze zdjęciem, wypełnia kartę meldunkową oraz informację o funkcjonującym na terenie Obiektu monitoringu. Odmowa okazania dowodu tożsamości lub wypełnienia przez Gościa wskazanych w niniejszym punkcie dokumentów, skutkuje prawem do odmowy zameldowania Gościa. Goście nie posiadający ważnego dokumentu nie mogą zostać przyjęci do Obiektu Pokoje & Bistro.
7. W przypadku gdy gościem jest dziecko lub niepełnoletnia młodzież, dorosły, pod którego jest ono opieką zobowiązany jest przedstawić w recepcji dokument tożsamości dziecka lub inny dokument poświadczający, że jest opiekunem prawnym lub opiekunem tymczasowym dziecka na podstawie udzielonej przez opiekuna prawnego zgody. Zgoda taka powinna zawierać imię i nazwisko dziecka, jego PESEL lub datę i miejsce urodzenia oraz imię i nazwisko opiekuna z podaniem numeru dowodu osobistego lub numeru PESEL i być podpisana przez opiekuna prawnego z jego numerem dowodu osobistego lub numerem PESEL, adresem zamieszkania oraz numerem telefonu.
8. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w rezerwacji lub w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić do godziny 10:00 dnia, w którym upływa termin pobytu. Obiekt uwzględnia życzenia przedłużenia pobytu w miarę posiadania wolnych miejsc.
9. W przypadku dokonania rezerwacji i niepojawienia się Gościa w zadeklarowanym terminie przyjazdu, Pokoje & Bistro zastrzega sobie prawo do zatrzymania zadatku w całości oraz anuluje rezerwację, chyba że Strony umówią się inaczej.
10. Nie ma możliwości przekazania pokoju osobom trzecim, nawet jeżeli nie upłynął jeszcze okres, za który gość uiścił opłatę.

IV. Płatność

1. Ceny obowiązujące w Pokoje & Bistro podane są w walucie polskiej. Płatności w hostelu dokonuje się w walucie polskiej gotówką lub kartą płatniczą.
2. Gości obowiązują ceny, które są publikowane i potwierdzone w momencie dokonania rezerwacji.
3. Gość dokonując rezerwacji zobowiązany jest do dokonania przedpłaty w celu potwierdzenia rezerwacji. Brak zapłaty w wyznaczonym przez Pokoje & Bistro terminie może skutkować anulowaniem rezerwacji.
4. Przedpłata dokonywana jest w formie zadatku, niezależnie od tego co Gość wpisze w tytule przelewu.
5. Wpłacony zadatek podlega zwrotowi tylko wtedy, gdy Gość powiadomi Obiekt o rezygnacji z rezerwacji co najmniej 48 godzin przed planowanym przybyciem.
6. W przypadku nieprzybycia Gościa w zaplanowanym terminie, skrócenia pobytu, rezygnacji z rezerwacji, odmowy zameldowania Gościa z przyczyn podanych w regulaminie, opłat wniesionych za dobę hotelową, oraz wpłaconych zadatków nie zwracamy.
7. Najpóźniej w momencie wymeldowania Gość jest zobowiązany zapłacić całą należną kwotę za pobyt w Pokoje & Bistro.

8. Płatności za usługi dodatkowe, nieobjęte rezerwacją, dokonuje się przy ich zamawianiu.
9. Faktura VAT wystawiana jest na życzenie Gościa zgłoszone przy zameldowaniu. Dane do faktury należy podać przy dokonywaniu rezerwacji lub najpóźniej przy zameldowaniu. Faktura wystawiana jest do 7 dni roboczych po dokonaniu płatności za pobyt lub od wymeldowania. Po upływie powyższych terminów lub niespełnieniu warunków, Hotel odmówi wystawienia faktury.
10. W przypadku płatności przelewem, wpłata powinna być zaksięgowana na koncie Hotelu najpóźniej przed zameldowaniem.

V. Warunki i zakres usług

1. Obiekt Pokoje & Bistro świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem.
2. Obiekt Pokoje & Bistro nie posiada sejfu, ani nie prowadzi depozytu.
3. Obiekt Pokoje & Bistro po wcześniejszym ustaleniu może przechować bagaż Gościa, niedużej niż 12 godzin o zakończenia doby.
4. W ramach usługi noclegowej do dyspozycji Gościa udostępnia się ręcznik, pościel, telewizor w pokoju. aneks kuchenny na piętrze, bezpłatny parking monitorowany niestrzeżony w ilości jedno miejsce parkingowe dla samochodu osobowego o długości do 6 metrów na pokój, dostęp do bezpłatnej sieci Wi-Fi.
5. Sprzątanie części wspólnych odbywa się raz na dobę, zaś sprzątanie pokoi po trzeciej dobie hotelowej w godzinach 7.00-15.00.
6. Wymiana pościeli w trakcie pobytu odbywa się po 7 dobie w innym przypadku za dodatkową opłatą.
7. Cennik opłat dostępny jest w recepcji.
8. Obiekt nie odpowiada za awarie i ich skutki, które są od obiektu niezależne.
9. Obiekt zastrzega sobie możliwość wejścia do pokoju Gościa w celu sprawdzenia stanu pokoju i posprzątania.

VI. Obowiązki Gościa związane z zakwaterowaniem

1. W przypadku zgubienia lub uszkodzenia klucza do pokoju, Gość zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości 50 zł.
2. W przypadku zgubienia lub uszkodzenia pilota do telewizora, Gość zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości 100 zł.
3. W Obiekcie obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu pod rygorem kary w kwocie 500 zł za każde naruszenie zakazu.
4. Na terenie Obiektu obowiązuje całkowity zakaz przyjmowania lub posiadania środków narkotyzujących, substancji psychotropowych, jakichkolwiek innych zakazanych substancji, spożywania alkoholu, oraz palenia, pod rygorem kary w kwocie 500 zł za każde naruszenie zakazu. Palenie tytoniu może odbywać się tylko w miejscu wyznaczonym przez Obiekt na zewnątrz budynku.
5. Goście zobowiązani są do przestrzegania ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do 6.00 pod rygorem kary w kwocie 500 zł za każde naruszenie zakazu.
6. Na terenie Obiektu mogą przebywać wyłącznie osoby zameldowane.

7. Z uwagi na ochronę przeciwpożarową, Gość nie może używać jakichkolwiek urządzeń zasilanych energią elektryczną, niestanowiących wyposażenia Hostelu, poza: komputerami przenośnymi, maszynkami do golenia, suszarkami do włosów i ładowarkami do telefonów/tabletów.
8. Przy każdorazowym wyjściu z obiektu Goście zobowiązani są zamknąć wszystkie okna, wyłączyć lampy i wszystkie urządzenia elektryczne takie jak telewizor, klimatyzator oraz zamknąć pokój na zamek.
9. Prosimy o niepozostawianie wartościowych przedmiotów w obiekcie. Obiekt Pokoje & Bistro nie ponosi odpowiedzialności za ich utratę lub zniszczenie.
10. Uprasza się o zachowanie porządku i czystości w pokojach i innych wspólnych pomieszczeniach.
11. Obiekt Pokoje & Bistro nie akceptuje zwierząt na terenie obiektu.
12. W Obiekcie obowiązuje segregacja śmieci.
13. Gość ma obowiązek zgłosić swoje wymeldowanie, oddać pokój wraz z wypożyczonymi urządzeniami, klucz do pokoju zdać w recepcji. Jeżeli pokój nie został oddany w umówionym czasie, obsługa Obiektu ma prawo, nawet pod nieobecność Gościa, wejść do pokoju, spakować rzeczy Gościa i pozostawić je, na koszt i ryzyko Gościa, w miejscu do tego przeznaczonym do czasu ich odbioru przez Gościa. Koszt spakowania rzeczy wynosi 50,00 zł. Koszt przechowania rzeczy Gościa liczy się za dobę 50,00 zł. Po terminie 10 dni zostaną one przekazane do najbliższego Biura Rzeczy Znalezionych lub zutylizowane.
14. Pokoje & Bistro może odmówić przyjęcia Gościa w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych lub w przypadku gdy Gość podczas pobytu rażąco naruszył regulamin Obiektu, albo w inny sposób zakłócił spokojny pobyt gości lub funkcjonowania Obiektu.
15. Obiekt Pokoje & Bistro może odmówić przyjęcia Gościa, który jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W takim przypadku Obiekt zastrzega sobie prawo do całkowitego lub częściowego zatrzymania opłaty należnej za pobyt Gościa.
16. W przypadku naruszenia podczas pobytu Gościa postanowień Regulaminu, Obiekt Pokoje & Bistro może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Obiektu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia hootelu. Należność za usługę nie podlega wówczas zwrotowi.
17. W przypadku nieodpowiedniego lub agresywnego zachowania Gościa naruszającego porządek Obiekt Pokoje & Bistro, godność innych osób lub ich dobra osobiste, hotel zastrzega sobie prawo do wezwania odpowiednich służb porządkowych i poproszenia Gościa o opuszczenie Obiektu bez możliwości zwrotu pieniędzy za niewykorzystany pobyt.
18. W wypadku podejrzenia naruszenia przez Gościa porządku prawnego na terenie Pokoje & Bistro, w szczególności popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, hotel może niezwłocznie zawiadomić o sprawie oraz wezwać na miejsce stosowne służby.
19. Za interwencję służb porządkowych, o których mowa w pkt. 17 powyżej, a wynikających z niewłaściwego zachowania się Gościa ponosi on pełną odpowiedzialność finansową, o ile zajdzie taka ewentualność.
20. Na prośbę pracownika recepcji Gość jest zobowiązany wylegitymować się.
21. W Hotelu nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych m.in. – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.

22. Goście Hotelu są zobowiązani do zapoznania się z instrukcją przeciwpożarową oraz do jej przestrzegania oraz do postępowania zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa.

VII. Zmiana cen

1. Obiekt Pokoje & Bistro zastrzega sobie prawo do zmiany cen w wybranych okresach.

VIII. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje związane z usługami świadczonymi przez Obiekt Pokoje & Bistro należy składać pisemnie lub ustnie w recepcji. Reklamacje zgłoszone po wymeldowaniu się z pokoju nie będą rozpatrywane.
2. W przypadku zastrzeżeń co do jakości usług świadczonych przez Obiekt Pokoje & Bistro, a także usterek lub zniszczeń występujących w pokoju i pomieszczeniach wspólnych, Gość powinien ten fakt zgłosić do recepcji w dniu przybycia. Brak zgłoszenia oznacza brak zastrzeżeń, w tym zastanych usterek i zniszczeń.

IX. Odpowiedzialność

1. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia hotelu, przedmiotów i urządzeń technicznych powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
2. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.
3. Hotel w żadnym wypadku nie bierze odpowiedzialności za obrażenia lub szkody poniesione przez Gości z przyczyn niezawinionych przez Hotel.
4. Hotel nie ponosi odpowiedzialności finansowej za rzeczy prywatne Gościa wniesione do Hotelu i pozostawione bez opieki. Hotel nie bierze rzeczy Gościa na przechowanie.
5. Każdy Gość Hotelu bierze odpowiedzialność za siebie oraz swoje rzeczy osobiste.
6. Gość powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
7. W przypadku zaistniałych uszkodzeń, zniszczeń i zabrudzeń wykraczających poza normalne używanie Gość zostanie obciążony kwotą wynikającą z aktualnego cennika zniszczeń lub niniejszego Regulaminu.
8. Cennik dostępny jest do wglądu, w recepcji Hotelu.
9. Przez cały czas pobytu w Hotelu małoletni muszą znajdować się pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych. Za zachowania dzieci, w tym poczynione uszkodzenia i/lub szkody odpowiadają opiekunowie prawni dzieci.
10. Gość zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty związane z naprawą szkód dokonanych przez niego lub odwiedzających go osób zarówno w przydzielonym pokoju, jak i na terenie hostelu. Nieuiszczenie żądanej kwoty (odszkodowania) spowoduje wszczęcie postępowania sądowego. W wypadku celowego działania, Gość lub inna osoba może ponosić też odpowiedzialność karną.

X. Ochrona danych osobowych

1. Dokonując rezerwacji, Gość niniejszym wyraża zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w bazie danych Wynajmującego, odpowiedzialnej za proces rezerwacji. Dane osobowe Gościa będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji usług – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Administratorem danych osobowych jest Premium Marcelina Dudek, 39-300 Mielec, ul. Racławicka 6. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych i ich zmiany.

XI. Monitoring

1. Na terenie Hostelu i wokół budynku wprowadza się monitoring, poprzez rejestrację obrazu za pomocą kamer przemysłowych.
2. Celem wprowadzenia kontroli za pomocą urządzeń rejestrujących obraz jest zapewnienie bezpieczeństwa, ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa i ograniczenie zjawiska kradzieży.
3. Rejestracja obrazów przez zastosowanie kamer przemysłowych nie będzie naruszała prawa do prywatności, godności i innych dóbr osobistych Gości.
4. Przetwarzanie danych uzyskanych w ten sposób oraz ich odpowiednie zabezpieczenie odbywać się będzie zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych. Obrazy zapisane na nośnikach informacji mogą stanowić dowód w sprawach udokumentowanych w nagraniach. Przechowywanie danych na nośnikach odbywać się będzie przez 14 kolejnych dni od dnia rejestracji. Po tym okresie zapis będzie niszczony, poprzez rejestrację bieżącą. Zapisane obrazy stanowiące dowód w sprawie mogą być przechowywane do czasu wyjaśnienia sprawy.
5. Informacja o stosowaniu monitoringu oraz możliwości przetwarzania i przechowywania danych zapisanych na nośnikach informacji zostanie przekazana do podpisania przy wypełnieniu obowiązku meldunkowego.

XII. Dane sprzedawcy

1. Premium Marcelina Dudek, ul. Racławicka 6, 39-300 Mielec, NIP: 8171818243.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory związane z realizacją umowy strony będą rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji, a w przypadku niemożliwości porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd miejscowy właściwy dla siedziby sprzedawcy Premium Marcelina Dudek.
2. Wszelkie nieuregulowane Regulaminem kwestie rozstrzygają przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Prawem właściwym do sporów pomiędzy hostel a Gościem jest prawo polskie.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy tłumaczeniem regulaminu z języka polskiego na język obcy nadrzędnym jest polska wersja regulaminu.

5. Pokoje & Bistro zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w każdym czasie.

Życzymy udanego pobytu w Pokoje & Bistro

Dyrekcja Hostelu

Mielec, dnia 1.07.2026r.